

תוכנת חשבשבת היא תוכנה רב שנתית. אנו ממליצים להמשיך לעבוד ברצף ולא לבצע מדי שנה הקמת חברה חדשה.

עסקים המתעקשים לפתוח חברה חדשה מדי שנה, מאבדים את האפשרויות הבאות:

1. ניתוח דוחות משווים בין שנים ורבעונים בהנה"ח ובשיווק, רכש ומלאי.
2. ניתוח כרטיסים, בנקים ואשראי רציפים.
3. רישום מחדש של כל התשומות שלא דווחו במע"מ מקוון שנה קודמת.
4. ברור פעולות משנה קודמת (מחייב מעבר לחברה אחרת).
5. יתרת אובליגו.
6. המשתמשים בממשק דפי בנק מבנק הפועלים יאלצו לבצע הגדרה חדשה.
7. לקוחות שבא – יאלצו להגדיר המסוף מחדש, עם כל הקושי הכרוך בכך.
8. סגירת הזמנות, הצעות מחיר פתוחות.
9. סגירת תעודות משלוח פתוחות לחן ריכוז יחייבו הפקה בשנת הכספים הקודמת והעברת תנועות הנה"ח בנפרד.
10. הגדרת שיוך חברה לממשקים אוטומטיים ע"י תוכנית השירות של חשבשבת (מסופון 2).

תוכנית השרות **העברת אינדקסים לחברה חדשה** מיועדת לעסקים המעוניינים לפתוח חברה חדשה המבוססת על אינדקסים בחברה קיימת. התוכנית מעבירה מהחברה הקיימת לחברה החדשה את הגדרות החברה ואת האינדקסים (אינדקס חשבונות, אינדקס סוגי תנועה, אינדקס קודי מיון, אינדקס קודי מאזן, אינדקס קודי תמחיר, אינדקס פריטים, אינדקס עצי מוצר, אינדקס קודי הנחה, מחירוים ומחירים מיוחדים, מבצעים, מגוונים, אינדקס מחסנים, אינדקס סוכנים, משתמשים, רשימות בחירה ועוד). החברה החדשה נפתחת ללא תנועות כמובן.

טרם הפעלת תוכנית זו יש לבצע בחברה ממנה משכפלים את האינדקס בדיקת נתונים לפני גיבוי (כללי < בדיקת נתונים לפני גיבוי), על מנת לוודא שהאינדקסים תקינים. את פעולת הגיבוי עצמה, מבצעת התוכנה אוטומטית לאחר ההפעלה.

הפעלת התוכנית מתבצעת ע"י הפעלת הצלמית: **העברת אינדקסים** משולחן העבודה.



יש להציב את הסמן על הצלמית להקליק על הקליק הימני בעכבר ולבחור מתפריט הקליק הימני את האפשרות: **הפעל כמנהל / Run as administrator** / כעת יופיע החלון הבא:

העברת אינדקסים לחברה חדשה, גרסה 1.1

שם חברה ▼	שם קובץ ▲	תאור ▲
רז"ח לפרמן ובניר	hhs2	hhs2
סופשנה בחשבשבת - ניה	MLNewYear	MLNewYear
סופשנה בחשבשבת	HsNewYear	HsNewYear
סאן השקעות בע"מ	sunset	/gfds.10
מנחם ושות' - שרותי הנהח	hs111	hs111
כוכב הפקות בעמ	NewDEmo3	חברת דוגמה חדשה
חשבשבת תרגול מסמכי	ml2	ml2
חשבשבת טיפים - הנהלת	Hash2	Hash2

שם מסד נתונים חדש : sunset\_2021

שם חברה חדשה (חשבשבת) : סאן השקעות בע"מ\_2021

התוכנה מזהה באופן אוטומטי את החברות המופיעות בספריית החברות ומציגה אותן בחלון. ניתן למיין את רשימת החברות על ידי לחיצה על כותרת הטור. לחיצה נוספת תמיין בסדר הפוך. כאשר מציבים את הסמן על אחת החברות, מוצגת בחלון מתחת לרשימה המלצה עבור שם מסד הנתונים ועבור שם החברה החדשה שיוקמו.

#### שם מסד נתונים חדש

בסעיף זה רושמים את שם מסד הנתונים שיווצר בספריית החברות. כברירת מחדל, השם מכיל את שם מסד הנתונים הקיים, קו תחתון ושנת המס הבאה. לדוגמה: sunset\_2021. ניתן לשנות את שם מסד הנתונים. השם יכול להכיל אותיות בלועזית ומספרים בלבד. התו הראשון חייב להיות אות לועזית. לא ניתן לבחור בשם מסד נתונים שכבר קיים בספריית החברות.

#### שם חברה חדשה (חשבשבת)

בסעיף זה רושמים את שם החברה שתיווצר בספריית החברות. השם יכול להכיל אותיות עבריות ו/או לועזיות. כברירת מחדל, השם מכיל את שם החברה הקיימת, קו תחתון ושנת המס הבאה. לדוגמה: סאן השקעות בע"מ\_2021.

### כיצד נקבעת שנת המס בהמלצות חשבשבת לשם החברה?

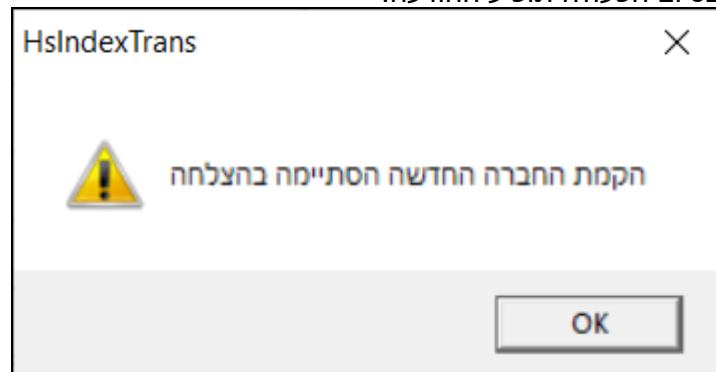
כברירת מחדל התוכנה מוסיפה את שנת הכספים הבאה לשם הקובץ. יוצא דופן: חודש ינואר. במהלך חודש ינואר שנת הכספים שתיכלל בשם הקובץ היא שנת הכספים הנוכחית.

לדוגמה: בהפעלת התוכנית בתאריך 01/01/2021 < שנת הכספים היא 2021, בהפעלת התוכנית בתאריך 5/2/2021 < שנת הכספים 2022.

ליצירת החברה החדשה בוחרים בכפתור **הפעלה**.

בעת הפעלת התוכנית יופיע שעון חול בצד שמאל של המסך ופירוט השלב המתבצע כעת.

בסיום הפעולה תופיע ההודעה:



החברה תופיע כעת ברשימת החברות הקיימות.

יש לבצע את הפעולות הבאות בחברה החדשה:

**שם חברה:** בתפריט הגדרות < הגדרות חברה תוכלו לתקן את שם החברה החדשה. שם זה יופיע בדוחות ובמסמכים (אלא אם הגדרתם קובץ לוגו). אם חברה זו אינה זהה למקורית, יש לתקן את מספר מורשה ותיק ניכויים בשדות המיועדים לכך במסך ההגדרות.

**ספרור מסמכים:** עסקים המפיקים מסמכים, נדרשים להגדיר במסך ספרור מסמכים (הגדרות < הגדרות מלאי < ספרור מסמכים) את הספרור ההתחלתי לכל אחד מהמסמכים שבשימוש.

**ש.ב.א / קרדיט גארד:** עסקים שעובדים מול ש.ב.א או קרדיט גארד מתבקשים לצור קשר עם צוות התמיכה שלכם בחשבשבת, טרם הפקת מסמכים במערכת האשראי של החברה החדשה.